

2021 年 7 月 1 日

学長 各位  
本調査担当者 各位

全国障害学生支援センター  
代表 殿岡 翼

## 「大学における障害学生の受け入れ状況に関する調査 2021」ご協力のお願い

貴大学におかれましては、時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。日頃より、障害学生支援にご協力頂きありがとうございます。このたび「大学における障害学生の受け入れ状況に関する調査 2021」を実施するにあたり、ぜひ回答のご協力をいただきたくご依頼申し上げます。

現在新型コロナウイルス感染拡大に伴い、大学においてもこれまでにない状況の中で、障害学生の支援においても様々なことに苦慮されておられることと存じます。このような多忙な時期で大変恐縮ですが、現在受験を目指しておられる障害学生の方に情報を提供するという趣旨をご理解いただき、回答にご協力いただければ幸いです。特にこれまでの調査にご協力いただいた大学の方につきましては、すでに以前の回答が入力されておりますので、内容をご確認いただき、変更がなければそのまま確定していただけます。（一部の質問は回答の入力が必要です）

本調査は今回で 13 回目となります。みなさまのご支援・ご協力に支えられて、障害をもつ受験生の志望校選択はもとより、入試配慮・授業支援・学内支援体制の確かな指針として成長してまいりました。

当センターでは、本年も別紙の要項に沿って、調査を進めてまいります。貴大学におかれましては、障害学生支援に関わっているそれぞれの担当部課（障害学生支援室、教務課、学生課、学部など）に回答への協力を依頼いただき、最終的に大学全体の総意として回答を取りまとめいただきますようお願い申し上げます。

また、いただいた回答は『大学案内 2023 障害者版』（書籍）としてまとめる他、機関誌やホームページ等を通じて障害をもつ受験生や支援者への情報提供に活用させていただきます。みなさまにはご多忙中のところ誠に恐縮ですが、上記の趣旨をご理解いただき回答へのご協力をお願い申し上げます。

### 目次

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| 調査依頼文                   | 1（このページ） |
| 調査要項                    | 2～3      |
| 回答に際してのお願い              | 4～7      |
| 障害学生支援組織等連絡先登録のお願い      | 8～10     |
| 回答入力手順                  | 11～16    |
| 利用会員（法人）本年度よりスタートしました！！ | 17       |
| お知らせ・お問い合わせ先            | 18（裏表紙）  |

※上記の各ファイルは、調査開始後にホームページからダウンロードできます。

調査ホームページ <https://chosa.nscsd.jp/>

調査メールアドレス [chosa@nscsd.jp](mailto:chosa@nscsd.jp)

調査専用ダイヤル 080-2069-7251



## 大学における障害学生の受け入れ状況に関する調査 2021 調査要項

全国障害学生支援センター  
(2021 年 7 月 1 日)

当センターでは「大学における障害学生の受け入れに関する調査 2021」(以下、本調査、あるいは 2021 調査と略す)を実施いたします。現在新型コロナウイルス感染拡大に伴い、大学においてもこれまでにない状況の中で、障害学生の支援においても様々なことに苦慮されておられることと存じます。このような多忙な時期で大変恐縮ですが、現在受験を目指しておられる障害学生の方に情報を提供するという趣旨をご理解いただき、回答にご協力いただければ幸いです。

### 1. 調査の概要

- ・本調査は、障害学生の受験に関するさまざまな障壁の中の一つである進学情報を得る負担を少しでも軽減し、障害者の自立と社会参加を促進するための情報提供を目的に 1994 年に開始され、今年で 27 年目、のべ 13 回目となります。障害をもつ受験生や大学で学んでいる障害学生が必要としている情報について質問や選択肢を作成し実施しています。
- ・当センターでは、本調査に対する回答を「大学としての総意である正確な事実である」という前提で『大学案内障害者版』(書籍)および「大学案内障害者版 Web 情報サービス」を通じて、大学ごとに情報提供する目的のものです。

### 2. 調査の目的

- ①全国すべての大学における障害学生支援に関する状況を調査すること
- ②①で得られた回答を、各大学の総意としての正確な事実であるという前提で、書籍『大学案内 2023 障害者版』および「大学案内障害者版 Web 情報サービス」を通じて提供すること
- ③①で得られた回答を、相談・情報提供事業をはじめとする当センターのすべての活動に利用すること
- ④①で得られた回答を、障害学生支援の社会的な動向を明らかにするための分析・研究に利用すること、ならびにその結果を発表すること。

### 3. 調査の主な内容

- ・障害学生の受験・在籍状況(障害別の受験生の人数・在籍人数、卒業後の進路など)  
※本調査から精神障害の詳細について選択肢を追加しております。
- ・入学試験の状況(障害別の受験可否・配慮の有無、配慮方法など)  
※本調査から精神障害受験時の配慮について新規質問を追加しております。
- ・大学内の設備状況(学内設備、障害学生に利用可能な補助機器の有無など)
- ・授業での配慮状況(一般講義・語学授業・実習など授業別の配慮有無、定期試験での配慮有無、障害別の配慮内容など)  
※本調査から障害別の配慮内容で、精神障害について新規質問を追加しております。
- ・学生生活での配慮状況(支援者、相談窓口、就職支援、障害学生支援のための費用負担、通学支援など)

### 4. 調査対象・調査方法

- ①調査対象は 2021 年 4 月現在の全国すべての、学校教育法に基づく大学(学生の募集を停止している大学を除く)、放送大学、および文部科学省所管外大学校です。
- ②本調査の基準日は 2021 年 5 月 1 日とします。
- ③大学ごとに WEB から回答を入力いただく形式で行う全数調査です。当センターのホームページ上の回答入力画面に回答を記入し、センターに送信していただきます。詳細は「回答入力手順」をご

ご覧ください。なお、すべての回答を入力し「回答確定」ボタンを押すことにより、本要項をふくめた調査関連文書（P.1～P.15）に同意したものとみなします。

- ④原則として学部ごとではなく、大学全体としての状況を回答いただきます。
- ⑤回答いただいた内容について不明点や矛盾点などがある場合には、当センターから問い合わせいたします。
- ⑥回答締め切り以後の回答内容の変更は行いません。あらかじめご了承ください。
- ⑦回答の公開（書籍とホームページ）に当たっては、大学ごとにその内容を掲載します。

## 5. 調査日程等

7月12日(月)：調査開始

※ホームページでの回答入力はこの日から行えます。

10月30日(土)：調査の回答締め切り

※回答について、当センターで内容を確認し、不明な点がある場合には大学に問い合わせをいたします。内容の確認後回答を確定します。回答確定後は、回答の変更はできません。

12月6日(月)：調査回答最終確定

2022年1月31日(月)：『大学案内 2023 障害者版』出版 「大学案内障害者版 Web 情報サービス」公開

2022年3月25日：『情報誌・障害をもつ人々の現在』（機関誌）115号で調査分析を公表

※確定した回答内容は、本調査の回答として当センターに保管いたします。回答確定後は、回答内容の変更は原則として行いません。あらかじめご了承ください。

## 6. 調査関連文書の送付先

本調査に関する文書は以下のご担当者様にお送りしております。大学内の関連部課に対し、回答へのご協力の依頼をお願い申し上げます。

①当センターのホームページ「障害学生支援組織等 連絡先情報登録システム」からご登録いただいたご担当者様

①のご登録がない大学については

②前回調査までの回答部課宛もしくは、本調査で大学を代表する方として学長様宛

※本調査の回答に先立ち、関連書類の送付や担当者との連絡が確実にとれるよう、各大学の連絡先を登録させていただいております。必ず連絡先登録をお願いいたします。詳細は「障害学生支援組織等 連絡先登録のお願い」をご覧ください。

## 7. 本調査の著作権について

本調査のために作成された依頼文・要項等、質問項目・選択肢等、回答内容（データ）、回答を保管するデータベース、およびホームページ回答入力システムの著作権は、全国障害学生支援センターが保有しています。著作者の許諾なく、本調査に回答する以外の目的でこれらの著作物を利用することはできません。詳細は著作者である当センターにご確認ください。

調査ホームページ <https://chosa.nscsd.jp/>

※本調査の実施に関する追加・変更は当センター責任のもとにホームページで発表いたします。



## 大学における障害学生の受け入れ状況に関する調査 2021

### 回答に際してのお願い

※本調査に回答される方は、必ず事前に本紙をご一読ください。複数の部課で回答を分担される場合には、本紙を必ず配布していただきますようお願い申し上げます。本調査の基準日は 2021 年 5 月 1 日です。

①本調査に関する依頼文・調査要項などはすべての大学に郵送でお送りしております。また、同内容のものを当センターのホームページからダウンロードいただくことができます。改めて郵送することはいたしておりませんので、必要な場合にはダウンロードしてください。

②本調査は、専用のウェブサイトから直接回答を入力し送信いただく形式で行います。当センターから質問票の郵送・FAX・メール送信はいたしておりません。また、回答を郵送・FAX・メールでお送りいただくことはできません。必ず専用のウェブサイトからご回答ください。なお、回答の入力画面と確認画面にそれぞれ印刷ボタンがありますので、必要な方はご利用ください。

③「大学における障害学生の受け入れ状況に関する調査 2013」以降の大学受け入れ調査にご回答いただいた大学の場合、最新の回答がすでに入力されています。内容をよくご確認の上、変更のある項目についてご入力ください。変更がない場合はそのまま保存してください。なお、A 概要 1（受験・在籍状況）、A 概要 2（卒業・進路状況）、E 2 精神についてはすべての大学で新規に回答いただく必要があります。そのた、各年度で追加された新規の質問で、その年度の調査未回答の大学については、回答の必要があります。

④本調査では、受験を希望する障害学生への情報提供という視点を大切にするという目的で、書籍および「大学案内障害者版 Web 情報サービス」では、各大学の受験・在籍、および進路先について、障害種別のみを公開いたします。また個人情報の取り扱いに配慮する観点から、障害種別ごとの人数、受験・在籍・卒業人数の合計、および重複障害とその他の障害の詳細な記述については非公開といたします。なお非公開とした情報については、これまでと同様に、障害学生の支援の動向を明らかにする目的での分析・研究およびその結果の発表で使用いたします。（なお、非公開とした情報を利用する場合は、当センターで定める倫理規定に基づく審査を経るものとします）こうした趣旨をご理解いただき、A 概要 1（受験・在籍状況）、A 概要 2（卒業・進路状況）について、データの記入にご協力ください。

⑤A 概要 1（受験・在籍状況）の A1 受験障害状況 2021 の回答については、推薦入試も

含めて、実際に試験を受けた障害学生ののべ人数の合計を記入してください。例えば、一人の障害学生が2つの入試形態で受験した場合は「2人」、2つの学部を受験した場合も「2人」とします。国公立大学の場合、2次試験を受験した障害学生の数になります。

なお、障害学生の中には、受験時に特に配慮を申し出ていないため、障害学生であることがわからず、入学が決まった後、あるいは入学後に障害学生であることが判明することも多くあります。本調査に回答していただく段階で、学生の障害の状況がわかっている場合には、受験時の数に含めて記入してください。

⑥A 概要1（受験・在籍状況）のB1現在在籍状況2021の回答については、受験して入学した障害学生だけでなく、入学後に障害をもった場合も含めて数を記入してください（一時的なケガや病気は除きます）。

なお、発達障害や精神障害については、診断書がある場合と、とくに診断書が出ていない場合があります。また本人が自分の障害について把握しておらずに保護者や支援者だけが把握している場合があります（その逆に、本人と支援者だけが把握している場合もあります）。また本人が配慮を特に必要と感じていなくても、保護者や支援者がその必要を感じている場合もあります。そこで以下の内容を目安に判断して記入してください。

（1）診断書がある、または本人や保護者から具体的に疾患名が伝えられた場合に、該当の選択肢に数を含めて記入してください。選択肢中のリンク表示になっている部分をクリックすると説明がご覧になれます。

（2）診断書などはないが、支援者や保護者から何らかの配慮が必要であるとして、配慮の対象になっている場合は、選択肢「⑩その他の発達障害」、「⑳その他の精神障害」に数を含めて記入してください。

⑦質問の本文中、または選択肢中のリンク表示になっている部分をクリックすると、該当の用語についての説明がご覧になれます。本調査で障害学生支援に関連のある語句について説明しています。ご参照ください。

⑧本調査では、一部の質問を除き、回答を空欄のままにすることはできないようになっています。各項目の質問は上から順に関連性が高く、前の質問の回答によって次の質問が異なる場合が多いためです。

- ・単数回答…該当の選択肢を一つ選ぶ。
- ・複数回答可…該当の選択肢を複数選ぶことができる。 ※ただし選択肢によっては、単数回答になる選択肢が含まれる場合があり、選択肢横にその旨が記載されています。
- ・記述回答…回答内容を記述する。
- ・自由回答…回答内容を自由に記述できる。未回答でもよい。

⑨本調査では、受験を希望する障害学生に対して、大学で受けられる配慮や支援の実際状況をできるだけわかりやすく伝えるために、多くの選択肢を用意しています。現在の状況で配慮や支援の実績のあるもの、もしくは障害学生から希望があった場合に対応が可能なものを、選択肢中から選んで回答してください。選択肢を選ぶ代わりに、「その他」記述欄やコメント欄に選択肢番号や選択肢内容をそのまま記入して回答することはできません。

⑩「その他」と「コメント」の記述欄については、以下のような違いがあります。

「その他」記述欄には、選択肢で挙げられた以外に、具体的な配慮を実施している場合、その内容をできるだけ詳しくご記入ください。

コメント欄には選択肢を選んだうえで、それを補足するための説明を 250 文字以内でご記入ください。(文字数が超過すると、内容が正しく表示されませんのでご注意ください)

「相談による」「未定」「個別に対応」、「障害の状況に応じて対応」といった、具体的な内容を伴わない記述はコメント欄にご記入ください。「その他」記述欄に上記のような内容が書かれている場合には、こちらでコメント欄に移させていただく場合があります。

なお「配慮あり」、「支援あり」を選択していても、その内容について、具体的な配慮や支援の選択肢回答や記述がなく、上記のようなコメントのみの回答の場合、「配慮無し」、「支援無し」に変更となります。具体的な配慮の選択肢にチェックがあったり、配慮内容を記述いただいた場合にはこれらのコメントは選択肢や回答の補足説明となりますので「配慮あり」、「支援あり」となります。

※コメントの内容は『大学案内障害者版』（書籍）および「大学案内障害者版 Web 情報サービス」にて公表いたします。従って、読みやすさを考慮し当センターで編集させていただく場合があります。なお、同じ内容のコメントを複数の場所に記入されている場合には、適切な場所のみに限らせていただきます。ご了承ください。

⑪A 概要 1～H 支援 3 の項目ごとに、Q&A を掲載しています。各項目に回答する前にお読みください。また、どのように回答すればよいか迷われた場合、不明な点がある場合は、お問い合わせフォームよりできるだけ具体的に状況を記入して送信してください。個別の状況をお伺いし、サポートさせていただきます。

⑫すべての項目について回答の入力が終了したら、回答確定作業を行ってください。なお、回答必須の項目について未回答部分がある場合は、回答を確定できません。表示された未回答部分について入力の上、再度確定作業を行ってください。回答確定後は原則として内容の変更や回答確定の取り消しはできませんのでご了承ください。

⑬本調査では、回答締め切り後に内容を確認させていただき、不明な点をお問い合わせいたします。ただし、回答確認の効率化を図るため、選択肢を選んでいないなど、未回答の部分

については以下のように処理させていただきます。ご了承ください。

以下、回答処理の例

- ・B 視覚 C2 イ 試験時間の配慮 【試験時間を配慮しますか。】が未回答の場合「④一般学生と同じ試験時間で試験を行う」と処理する。
- ・B 視覚 C 視覚障害受験時配慮有無 【入学試験を実施する上で何らかの配慮をしますか。】が「①はい」と回答しているが、C2 視覚障害配慮詳細 イ～トの項目について、選択肢がすべて未回答、またはコメントのみの場合、C 視覚障害受験時配慮有無を「②いいえ」と処理する。
- ・B 視覚 C 視覚障害受験時配慮有無 【入学試験を実施する上で何らかの配慮をしますか。】に「①はい」と回答しているが、C2 視覚障害配慮詳細 イ～トの項目について、選択肢がすべて「一般学生と同じ」、「特になし」の場合（具体的な配慮内容の選択肢にチェックがない）、C 視覚障害受験時配慮有無を「②いいえ」に変更処理する。
- ・A. 授業全体配慮有無 【授業全体を通して、大学として障害学生に何らかの配慮をしますか。】に「① はい」と回答しているが、A1. 授業全体配慮方針 【Aで「はい」と回答した大学に伺います。大学としてどのような配慮方針をもっていますか。】に未回答の場合 「⑥大学として、授業全体を通しての具体的配慮方針は決まっていない」と処理する。
- ・I. 視覚障害学生学内支援有無 【視覚障害学生に対して、何らかの支援を行いますか。】に 「① はい」と回答しているが、I1. 視覚障害学生学内支援詳細 【Iで「はい」と回答した大学に伺います。具体的にどのような支援をしますか。】の選択肢について未回答、またはコメントのみの場合 I. 視覚障害学生学内支援有無 の回答を「②いいえ」に変更処理する。

本調査回答にご協力いただきありがとうございます。回答についてのお問い合わせは、回答画面の各下部にあるウェブサイトの専用フォーム、または調査専用アドレス [chosa@nscsd.jp](mailto:chosa@nscsd.jp) までお送りください。



大学における障害学生の受け入れ状況に関する調査 2021  
障害学生支援組織等 連絡先登録のお願い  
**障害学生支援組織等 連絡先登録のお願い**

<https://chosa.nscsd.jp/renrakusaki/Default.aspx>

このシステムは「障害学生支援組織等 連絡先情報登録システム」の情報（障害学生支援組織等の担当部課の送付連絡先や調査要項など正式な文書の送付連絡先）を登録・更新するのに必要です。また、本調査の「大学コードとパスワード」の発行にもご利用いただけます。

## 1. まだアカウントの登録がお済みでない大学様

- ① アカウントを作成します。

<https://chosa.nscsd.jp/renrakusaki/FirstLogin.aspx>

全国障害学生支援センター Nationwide Support Center for Students with Disabilities (NSCSD)

[HOME](#) > [大学における障害学生の受け入れ状況に関する調査](#) [トップページ](#) > [障害学生支援組織等 連絡先情報登録システム](#) > [アカウントの作成](#)

### アカウントの作成

下記の必要事項をご記入の上、【確認画面へ】ボタンを押してください。  
下記のプルダウンメニューに大学名が出ていない場合には、すでにアカウントが作成されているか、仮登録中です。

国立大学  北海道

部課名担当者名   
メールアドレス   
※登録後に送信確認を行います。受信可能なメールアドレスを登録ください。  
パスワード  半角英数字7文字以上12文字までで決めてください。

制作・著作 全国障害学生支援センター Copyright: Nationwide Support Center for Students with Disabilities (NSCSD)  
[トップページへ戻る](#)

- ② アカウントの作成 確認画面（【内容を確認して仮登録する】ボタンを押すと仮登録が行われ、メールアドレスに確認コードが送付されます）

全国障害学生支援センター Nationwide Support Center for Students with Disabilities (NSCSD)

### アカウントの作成 確認画面

以下の内容でアカウントを作成します。よろしければ【内容を確認して仮登録する】ボタンを押してください。仮登録後に、本登録のための確認番号がメールで送信されます。メールの内容に従って本登録を行ってください。

メールが届かない場合には、アカウントの作成画面で入力したメールアドレスが誤っている可能性があります。12時間経ったのち、再度アカウントの作成からやり直してください。

|         |                           |
|---------|---------------------------|
| 大学名     | Label                     |
| 部課名担当者名 | Label                     |
| メールアドレス | Label                     |
| パスワード   | Label ※パスワードは大切に保管してください。 |

制作・著作 全国障害学生支援センター Copyright: Nationwide Support Center for Students with Disabilities (NSCSD)  
[トップページへ戻る](#)

- ③ 送付されたメールアドレスのリンクをクリックし確認コードを入力します。（本登録）

全国障害学生支援センター Nationwide Support Center for Students with Disabilities (NSCSD)

### 確認コードの入力（本登録）

国立大学  北海道

確認コードの入力

制作・著作 全国障害学生支援センター Copyright: Nationwide Support Center for Students with Disabilities (NSCSD)  
[トップページへ戻る](#)

以上で、アカウントが作成されます。



## 2. すでにアカウントをお持ちの大学様

### ① 連絡先情報登録システムにログイン

<https://chosa.nscsd.jp/renrakusaki/Login.aspx>

全国障害学生支援センター Nationwide Support Center for Students with Disabilities (NSCSD)

HOME > 大学における障害学生の受け入れ状況に関する調査 トップページ > 障害学生支援組織等 連絡先情報登録システム > ログイン画面

### ログイン画面

アカウントの作成画面で必要事項を登録した大学がプルダウンメニューに表示されています。  
大学種別・都道府県・大学名を選択して、登録したメールアドレス・パスワードをご記入の上、【ログイン】ボタンを押してください。

国立大学 ▼ 北海道 ▼ 小樽商科大学 ▼

メールアドレス

パスワード

[パスワードの変更はこちら](#)  
[パスワードを忘れた方はこちら](#)

※なお、メールアドレスの変更画面はありません。メールアドレス・部課名担当者名を変更される場合はログインの画面の最下部にある【一度ログイン情報を削除する】ボタンをクリックされたのち、【アカウントの作成】から再度作業を行ってください。

制作・著作 全国障害学生支援センター Copyright: Nationwide Support Center for Students with Disabilities (NSCSD)  
[トップページへ戻る](#)

### ② 連絡先情報を登録 ログインすると登録画面が表示されます。

※すでに前回調査までの回答部課宛もしくは、本調査で大学を代表する方として学長様宛の情報が入力されています。以下の内容をご入力ください。

A. 実際に学内で障害学生の支援を行っている、障害学生支援組織等の担当部課の送付連絡先（所在地・部課代表者様お名前・支援担当者様お名前（フルネーム）・お電話番号など）

B. 「大学における障害学生の受け入れ状況に関する調査」調査要項など正式な文書の送付連絡先（所在地・ご担当者様お名前（フルネーム）・お電話番号など）

※入力後にこちらで確認を行い、変更が完了したらメールで通知いたします。

### ③ 「大学コード・パスワードの申請」をクリック（調査開始日 7月12日以降実行可能）

全国障害学生支援センター Nationwide Support Center for Students with Disabilities (NSCSD)

### 連絡先確認webシステム

Secured by  
SSL  
CLICK chosa.nscsd.jp

大学コード・パスワードの発行は上記のボタンを押して、メール送信を完了させてください。

### ④ 送付先を選択して「2021 調査 パスワード送付」をクリック

全国障害学生支援センター Nationwide Support Center for Students with Disabilities (NSCSD)

### 大学コード・パスワードの申請

「大学における障害学生の受け入れに関する調査2019」のログインのために  
大学の「大学コード」と「パスワード」を発行します。

送付先のメールアドレス  
下記のいずれかのメールアドレスに「大学コード」と「パスワード」は送付されます。  
送付するアドレスをお選びください。

☒ @.jp ( 様) 連絡先確認webシステムにログインしたメールアドレス

☐ @.jp ( 様) ①に登録済みの、障害学生支援組織等の担当部課のメールアドレス

☐ @.jp ( 様) ②に登録済みの調査要項など正式な文書の送付連絡先メールアドレス

パスワードは常に変更された新しいものが送信されます。以前に使用していたものは無効になります。

なお、調査で使用する「大学コード」と「パスワード」はご自身による変更できません。予めご了承ください。

### ⑤ 大学コードとパスワードが発行され、登録いただいたメールアドレスに送付されます。

### 3. 連絡先情報登録システムのパスワードを変更されたい方へ

<https://chosa.nscsd.jp/renrakusaki/PassChange.aspx>

全国障害学生支援センター Nationwide Support Center for Students with Disabilities (NSCSD)  
[HOME](#) > [大学における障害学生の受け入れ状況に関する調査](#) [トップページ](#) > [障害学生支援組織等 連絡先情報登録システム](#) > パスワード変更

## パスワード変更

大学種別・都道府県・大学名を選択して、登録したメールアドレスをご記入の上、パスワードの変更を行ってください。

国立大学  北海道   大学

メールアドレス

現在のパスワード

新しいパスワード  7文字以上12文字以内で決めてください。

制作・著作 全国障害学生支援センター Copyright: Nationwide Support Center for Students with Disabilities (NSCSD)  
[トップページへ戻る](#)

### 4. 連絡先情報登録システムのパスワードを忘れた方へ

<https://chosa.nscsd.jp/renrakusaki/PassRemained.aspx>

全国障害学生支援センター Nationwide Support Center for Students with Disabilities (NSCSD)  
[HOME](#) > [大学における障害学生の受け入れ状況に関する調査](#) [トップページ](#) > [障害学生支援組織等 連絡先情報登録システム](#) > パスワードを忘れた方へ

## パスワードを忘れた方へ

大学種別・都道府県・大学名を選択して、登録したメールアドレスをご記入の上【登録アドレスにパスワードを送信】ボタンを押してください。

国立大学  北海道   大学

メールアドレス

制作・著作 全国障害学生支援センター Copyright: Nationwide Support Center for Students with Disabilities (NSCSD)  
[トップページへ戻る](#)

### 5. 連絡先情報登録システムのメールアドレス・ログイン担当者名を変更されたい方へ

<https://chosa.nscsd.jp/renrakusaki/Default.aspx>

このシステムから直接ログインメールアドレス・ログイン担当者名を変更することはできません。一度不要なメールアドレスを削除し、新しいメールアドレスでアカウントを作成する必要があります。お手数ですがお問い合わせフォームから、新たに登録したいメールアドレス、部課名担当者名をご連絡ください。当センターで古いアカウントを削除の上ご案内のメールをお送りします。その後、【アカウントの作成】（1. まだアカウントの登録がお済みでない大学様）から再度作業を行ってください。

お問い合わせフォーム

ご不明な点があるときは、こちらのお問い合わせフォームをご利用ください。  
 なお、ログインせずに、こちらに直接連絡先の情報を書き込むことはしないでください。

国立大学  北海道   大学

部課名担当者名

メールアドレス

電話番号

お問い合わせ内容

### 6. 連絡先情報登録システムのメールアドレスが不明な方へ

<https://chosa.nscsd.jp/renrakusaki/Default.aspx>

基本的にはログイン情報は大学内で適切に保管ください。メールアドレスの口頭などでの問い合わせは行っていません。

どうしても分からない場合は、「5. 連絡先情報登録システムのメールアドレス・ログイン担当者を変更されたい方へ」の手順で新規アカウントの作成を行ってください。

以上、よろしくお願いいたします。

## 大学における障害学生受け入れ状況に関する調査 2021 回答入力手順

本調査における回答入力手順を説明いたします。

### 1. 回答を入力するための画面を開く

- ① 調査ホームページより、[2021 調査へ] をクリックします。

<https://chosa.nscsd.jp/>

全国障害学生支援センター Nationwide Support Center for Students with Disabilities (NSCSD)

HOME > 大学における障害学生の受け入れ状況に関する調査 トップページ

シエア34

### 大学における障害学生の受け入れ状況に関する調査

#### 連絡先情報登録システム

連絡先情報登録システム

2020年7月より「大学における障害学生の受け入れ状況に関する調査 2020」を実施いたします。  
これに先立ち、大学の各調査責任者の皆様、または障害学生支援のご担当者様に、調査に関する連絡先確認のご協力をお願いいたしております。

#### 2020調査 New

今年の調査は下記のスケジュールで実施いたします。

6月10日から 全国の大学に調査依頼文と要項を発送  
7月 1日 調査開始  
10月30日 調査回答締め切り  
12月10日 調査回答最終確定  
2021年1月30日 『大学案内2021障害者版』発行

[2020調査へ](#)

- ② [回答入力画面へ] をクリックします。

<https://chosa.nscsd.jp/2021/>

全国障害学生支援センター Nationwide Support Center for Students with Disabilities (NSCSD)

HOME > 大学における障害学生の受け入れ状況に関する調査 トップページ > 2021調査

シエア34

### 大学における障害学生の受け入れ状況に関する調査2021

#### 2021調査

実施期間 2021年6月1日～2021年10月10日

[回答入力画面へ（大学コード・パスワードでログイン）](#)

障害学生支援組織等連絡先情報登録システムで大学コード・パスワードを取得済みの大学はログインください。

[回答入力画面へ（連絡先情報登録システムのアカウントでログイン）](#)

今回調査から障害学生支援組織等連絡先情報登録システムのアカウント（メールアドレス・パスワード）でも、調査のログインが可能になりました。

[連絡先情報登録システム](#)

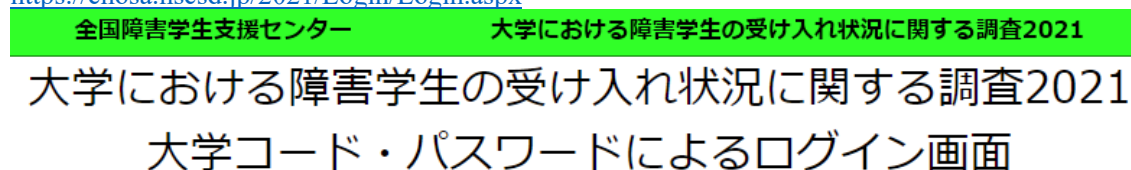
連絡先情報の登録がお済みでない大学は、調査の開始に先立ち、アカウントの作成と連絡先情報の登録をお願いいたします。

以下の2つの方法でログインが可能となりました。

- ③回答入力画面へ（大学コード・パスワードでログイン）  
もしくは  
④回答入力画面へ（連絡先情報登録システムのアカウントでログイン）  
をクリックします。

③ 調査 [ログイン画面] (大学コード・パスワードでログイン) が開きます。

<https://chosa.nscsd.jp/2021/Login/Login.aspx>



個別の**大学コードとパスワード**を入力し、  
[ログイン] ボタンを押すと、回答を入力するための画面に入ります。

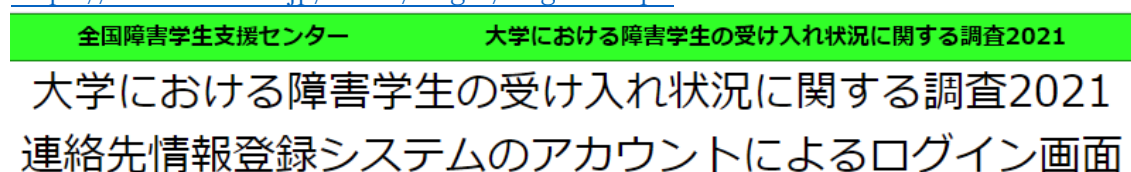
|       |                          |
|-------|--------------------------|
| 大学コード | <input type="text"/>     |
| パスワード | <input type="password"/> |

**ログイン** **このページを閉じる**

大学コードとパスワードを入力し、[ログイン] ボタンを押します。

④調査 [ログイン画面] (連絡先情報登録システムのアカウントでログイン) が開きます。

<https://chosa.nscsd.jp/2021/Login/Login2.aspx>



個別の**連絡先情報登録システムのアカウント (メールアドレス) とパスワード**を入力し、[ログイン] ボタンを押すと、回答を入力するための画面に入ります。  
2021調査から連絡先情報登録システムのアカウントでも調査サイトのログインが可能になりました。

|         |                          |
|---------|--------------------------|
| メールアドレス | <input type="text"/>     |
| パスワード   | <input type="password"/> |

**ログイン** **このページを閉じる**

メールアドレスとパスワードを入力し、[ログイン] ボタンを押します。

⑤ 画面が変わり、[メニュー画面] が開きます。

※③大学コード・パスワードと④連絡先登録システムのアカウントのパスワードは完全に別のものです。ご注意ください。

※従来の「大学コード・パスワードによるログイン」と、今年から使用開始となる「連絡先登録システムのアカウント (メールアドレスとパスワード) によるログイン」は、どちらもログイン後は同じように使用可能です。ご都合の良い方をお使いください。

※使用例として、連絡先登録システムのアカウントを調査責任者が管理して、大学コード・パスワードを各部署に配布することなどが可能です。ご都合に合わせてお使いください。

## 2. 回答入力に先立ち、調査責任者の情報を入力する

- ① [メニュー画面] 中の [調査責任者] をクリックします。
- ② [調査責任者・確認書 入力画面] が開きます。

| メニュー画面に戻る                                                                                                                                                                                                                       |                                                        | 調査責任者・確認書 確認画面へ |  | 回答入力方法  |                                | 作業の中断・終了 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|--|---------|--------------------------------|----------|--|
| <p>(A) (B) について、内容を入力し、[調査責任者・確認書 確認画面へ] ボタンを押します。</p> <p>※画面中に、赤字でエラーメッセージが表示されている場合は、[調査責任者・確認書 確認画面へ] ボタンを押しても、画面は変わりません。メッセージに沿って、正確な入力をお試しください。</p> <p>※記録・コメント欄は、何項目も書ける500文字以内で入力します(文字数を超えた場合は内容が保存されませんのでご注意ください)。</p> |                                                        |                 |  |         |                                |          |  |
| <p>④ 調査責任者の入力</p> <p>回答をまとめてくださった方(調査責任者)のお名前とご連絡先などをご記入ください。調査責任者情報につきましては部外秘とさせていただきます。調査の回答内容等についてのお問い合わせ等のご連絡以外では一切使用いたしません。</p>                                                                                            |                                                        |                 |  |         |                                |          |  |
| 氏名                                                                                                                                                                                                                              | ※必ずご記入ください。                                            |                 |  | フリガナ    | ※必ずご記入ください。<br>※ひらがなでご記入ください。  |          |  |
| 部署名                                                                                                                                                                                                                             | ※必ずご記入ください。                                            |                 |  | メールアドレス | ※必ずご記入ください。<br>※半角英数字でご記入ください。 |          |  |
| TEL                                                                                                                                                                                                                             | ※必ずご記入ください。<br>※半角数字とマイナス(-)でご記入ください。(例: 03-1234-5678) |                 |  |         |                                |          |  |
| 調査責任者コメント                                                                                                                                                                                                                       |                                                        |                 |  |         |                                |          |  |

- ③ 今回調査の回答を取りまとめる担当者のお名前とご連絡先などを入力します。過去の記入者が入力されている場合には、必ず内容を確認し変更してください。
- ④ それぞれの項目ごとに入力が終わったら、[調査責任者・確認書 確認画面へ] ボタンを押します。

※調査責任者の欄には、連絡先情報登録システムの「大学における障害学生の受け入れに関する調査」調査要項など正式な文書の送付連絡先を掲載しています。調査責任者の入力時に合わせてご確認ください。

※この画面の「確認書」の記入は任意です。具体的な記入方法は「4. 回答を確定する」をご覧ください。

## 3. 回答を入力・確認(保存) する

- ① [メニュー画面] 中の [質問項目一覧・回答入力メニュー] から、入力したい項目を選んで、クリックします。大学所在地、A 概要1～H 支援3のいずれの項目からでも入力いただけます。

| 質問項目一覧・回答入力メニュー |                                             |
|-----------------|---------------------------------------------|
| 過去の回答状況         | 別ウインドウで表示されます。                              |
| 大学所在地           | 大学の本部所在地・入試問い合わせ先について                       |
| A 概要1           | 障害学生の受験・在籍状況について                            |
| A 概要2           | 障害学生の卒業・進路状況について                            |
| B 視覚            | 視覚障害学生の入学試験について                             |
| C 聴覚            | 聴覚障害学生の入学試験について                             |
| D 肢体            | 肢体障害学生の入学試験について                             |
| E 1 発達          | 発達障害学生の入学試験について                             |
| E 2 精神          | 精神障害学生の入学試験について                             |
| E 3 その他         | 入学試験に関するその他の質問                              |
| F 設備            | 大学内の設備や障害学生への補助機器について                       |
| G 授業            | 入学後の授業や障害種別ごとの配慮について                        |
| H 支援1           | 入学後の障害学生支援について<br>(支援者・コーディネート・費用負担)        |
| H 支援2           | 入学後の障害学生支援について<br>(相談窓口・就職支援・障害学生支援委員会・予算等) |
| H 支援3           | 入学後の障害学生支援について<br>(スクールバス・通学支援・講習会等)        |
| 調査責任者           | 調査責任者・確認書について                               |
| 回答確定作業する        | すべての入力が終わりましたら、こちらのページへ進んでください。             |

- ② 選択した入力画面が開きます。まず各項目で記入者（回答を入力する担当者）の情報を  
入力します。過去の記入者が入力されている場合には、必ず内容を確認し変更してくだ  
さい。

|                                                                                                                                       |                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| A 概要 1 記入者<br>記入者情報につきましては部外秘とさせていただきます。調査の回答内容等についてのお問い合わせ等、全国障害学生支援センターからのご連絡以外では一切使用いたしません。<br>※氏名と部署名は必ずご記入ください。連絡方法は1つ以上ご記入ください。 |                                                                                              |
| 氏名（ふりがな）：<br>※必ずご記入ください。                                                                                                              | 部署名：<br>※必ずご記入ください。                                                                          |
| TEL（内線含む）：<br>                                                                                                                        | FAX：<br>                                                                                     |
| メールアドレス：<br>                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> A概要の記入者情報を他のすべてのフォームにコピーして保存する<br><input type="checkbox"/> 記入者情報の保存 |

- ③画面の説明を参考にしながら回答を入力します。前回 2020 調査、2019 調査、2017  
調査、2013 調査に回答した大学は、いずれか最新の回答が入力されています（ただし  
新規質問については回答未入力です）。その場合、今回の調査で変更したい部分だけを  
入力します。

- ④入力が終わったら「確認画面」をクリックします。

A. 視覚障害受験 回答を入力・確認する。ここをクリックすると回答欄が表示されます。

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. 視覚障害受験可否      | 【視覚障害学生の場合、受験を認めますか。】<br>(単数回答)<br><input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ [Bへ]<br>② 現時点では回答できない [A1へ]                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| A. コメント          | 【Aで「現時点では回答できない」と回答した大学に伺います。受験可否を明らかにできない理由は何ですか。】<br>(複数回答可) [Bへ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| A1. 視覚障害受験可否未定理由 | <input type="checkbox"/> ① 大学として統一した見解がまとまっていないから<br><input type="checkbox"/> ② 実際に受験する障害学生が出てきてから、事前協議を行った上で対応を検討するから 事前協議<br><input type="checkbox"/> ③ 試験を実施する上でキャンパスの設備に問題があるから<br><input type="checkbox"/> ④ 試験を実施する上で教職員側の受け入れ態勢が整っていないから<br><input type="checkbox"/> ⑤ 試験の配慮に関するノウハウがないから<br><input type="checkbox"/> ⑥ 合格しても受け入れられないから<br>⑦ その他(理由を具体的に記入してください) (選択した場合は記述回答) |
| A1. コメント         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

B 視覚 確認画面へ 入力後は必ず押してください。

- ⑤確認画面が開きます。入力された内容をここで確認できます。入力内容が正しければ「保  
存」をクリックします。修正する場合にはサイド「入力画面に戻る」をクリックします。  
ご注意！ 画面の移動では、ブラウザの「戻る」・「進む」ボタンは使用しないでくださ  
い。入力内容が正しく保存されません。

|              |             |                              |          |
|--------------|-------------|------------------------------|----------|
| 全国障害学生支援センター |             | 大学における障害学生の受け入れ状況に関する調査 2021 |          |
| B 視覚 確認画面    |             | 大学                           |          |
| 入力画面から回答を変更  | 保存して入力画面へ戻る | 保存してメニュー画面へ戻る                | B 視覚 Q&A |
|              |             |                              | 作業の中断・終了 |

- ⑥入力の途中で作業を中断する場合には、1 度確認画面に進んで回答を保存してから「作  
業の中断・終了」ボタンでログオフしてください。再度ログインして入力画面に入ると、  
前回までの回答が保存された状態で続きを入力できます。確認画面で保存せずに入力  
画面のままログオフすると回答は保存されませんのでご注意ください。  
ご注意！ 「作業の中断・終了」ボタンでログオフせずに、ブラウザの閉じるボタン[×]  
で閉じた場合は、1 時間程度ログインができなくなります。



#### 4. 回答を確定する

すべての内容の記入と確認、印刷（任意）が終わり、回答を確定させます。

※以下、①～③は確認書を記入する大学が行います。確認書を記入しない場合にはこの作業は不要です。

(B) 確認書 (任意)

**確認書**

(大学名)  は、  
全国障害学生支援センターが実施する「大学における障害学生の受け入れ状況に関する調査2021」  
に、

(回答内容を確認した組織の名称)  
 として回答したことを確認し、正確な情報を提供します。

(日付)   
※記入例 2020/05/01 西暦から、半角数字とスラッシュでご記入ください。  
部課名:

氏名:

確認書コメント

- ①確認書を記入する場合には、まず[メニュー画面] 中の [調査責任者] をクリックします。
- ②[調査責任者・確認書 入力画面] が開きます。回答内容を確認した組織名などの必要事項を入力します。入力が終わったら「確認画面」をクリックします。
- ③[調査責任者・確認書 確認画面]が開きます。内容を確認し正しければ保存してメニュー画面に戻ります。

※以下はすべての大学が回答確定のために必須の作業です。

- ④[メニュー画面] 中の [回答確定] をクリックします。
- ⑤[回答確定画面] が開きます。
- ⑥調査で回答した内容をもう一度確認します。「調査責任者・記入者一覧」に空欄の箇所がある場合は、まだ回答されていないページのある可能性があります。  
また、未回答個所に「なし」以外が表示されている場合、何らかの未回答個所が残っています。該当するページに戻って回答を入力してください。

|      |     |     |     |     |
|------|-----|-----|-----|-----|
| 調査1  | 記入済 | 記入済 | 記入済 | 記入済 |
| 調査2  | 記入済 | 記入済 | 記入済 | 記入済 |
| 調査3  | 記入済 | 記入済 | 記入済 | 記入済 |
| 調査4  | 記入済 | 記入済 | 記入済 | 記入済 |
| 調査5  | 記入済 | 記入済 | 記入済 | 記入済 |
| 調査6  | 記入済 | 記入済 | 記入済 | 記入済 |
| 調査7  | 記入済 | 記入済 | 記入済 | 記入済 |
| 調査8  | 記入済 | 記入済 | 記入済 | 記入済 |
| 調査9  | 記入済 | 記入済 | 記入済 | 記入済 |
| 調査10 | 記入済 | 記入済 | 記入済 | 記入済 |
| 調査11 | 記入済 | 記入済 | 記入済 | 記入済 |
| 調査12 | 記入済 | 記入済 | 記入済 | 記入済 |
| 調査13 | 記入済 | 記入済 | 記入済 | 記入済 |
| 調査14 | 記入済 | 記入済 | 記入済 | 記入済 |
| 調査15 | 記入済 | 記入済 | 記入済 | 記入済 |
| 調査16 | 記入済 | 記入済 | 記入済 | 記入済 |
| 調査17 | 記入済 | 記入済 | 記入済 | 記入済 |
| 調査18 | 記入済 | 記入済 | 記入済 | 記入済 |
| 調査19 | 記入済 | 記入済 | 記入済 | 記入済 |
| 調査20 | 記入済 | 記入済 | 記入済 | 記入済 |



- ④ 上記のように確認した内容でよければ、パスワードを入力後、[回答を確定する] ボタンを押します。(大学コード・連絡先アカウントのいずれのパスワードでも回答確定可能になっております)

**注意**  
一度、【回答を確定する】ボタンが押されると、その後、回答の内容はいっさい変更ができなくなります。回答いただいた内容は必ず【回答を確定する】ボタンを押す前にご確認ください。

<回答を確定する>  
A画面1からH画面3までの、すべての未回答箇所が「なし」となってから【回答確定】を行ってください。

パスワード

**回答を確定する**

確認いただいた内容でよろしければ、パスワードを入力後【回答を確定する】ボタンを押してください。  
大学コード・連絡先アカウントのいずれのパスワードでも回答確定可能になっております。

回答が確定すると、調査責任者様宛に確認メールが自動送信されます。

(ご注意：ボタンを押した後【調査の回答が確定しました】へ画面が切り調査責任者宛にメールが届くまでは、本調査は確定していません。)

- ⑤ これまで記入した全ての回答が、大学の回答として確定されます。
- ⑥ 同時に、調査責任者様宛に確認メールが送信されます。以後はホームページ上の入力画面から、回答の変更をすることができなくなります。確定した回答の閲覧は引き続き可能です。

回答入力手順は、以上になります。

### 「新型コロナウイルス感染症によって障害者が受ける影響に関するアンケート」 回答呼びかけのお願い

当センターでは、障害学生の方を対象に、表題のアンケートを実施しております。

昨年第一次アンケートを実施し、中間報告を『大学案内 2021 障害者版』に掲載しました。本年 6 月 10 日より、質問内容を一部刷新し、第二次アンケートを実施しております。

第一次・第二次アンケートの最終報告は『大学案内 2023 障害者版』に掲載する予定です。アンケート回答は任意で、また集計に当たっては個人情報that特定されない形で集計します

一人でも多くの障害学生の方にご回答いただければと存じます。つきましては、障害学生の方への告知にご協力いただければ幸いです。

**期間：**2021 年 6 月 10 日(木)より 9 月 30 日(木)

**回答方法：**下記の URL・QR コードより特設にアクセスし、回答してください。

なお、初めて回答する方と 2 回目の回答する方では回答フォームが異なりますのでご注意ください。

**URL：** <https://www.nscsd.jp/Topics/Covid19/>



よろしくお願い申し上げます。

## 利用会員（法人）本年度よりスタートしました！！

当センターの事業を、広く活用いただける内容となっております。ぜひご登録ください。

◆対象：実際に学内で障害学生の支援を行っている、障害学生支援組織等の担当部課  
障害学生支援組織等 連絡先情報登録システムの①にご登録いただいている部課が対象です。登録はいつでも可能です。

### ◆利用会員（法人）向けサービス

以下の1. ～6. をご利用いただけます。

1. ご登録いただいた組織からの相談が年間無料となります。
2. 年4回、機関誌『情報誌・障害をもつ人々の現在』をお送りいたします。 ※登録組織内での回覧可能。
3. 「大学案内障害者版」1冊を無料でお送りいたします。 ※登録組織内での回覧可能。
4. 「大学案内障害者版 Web 情報サービス」が利用できます。
5. 障害学生支援状況分析 当センターの最新の調査結果から、現状を分析し、よりよい支援内容を提案します。 ※調査に回答いただいた場合に限りです。（年1回）
6. 講演、コンサルティング事業が割引価格でご利用いただけます。 ※お見積り無料！  
演の例：教職員研修（FD・SD研修）、学生向け講義・講演  
コンサルティング事業の例：大学修学支援事業の整備、教職員対応要領や、各種規定等のマニュアルの作成  
その他、障害学生支援に関わる事業整備

※2021年度利用会員（法人）の大学が、大学における障害学生の受け入れ状況に関する調査2021に回答いただいた場合には、会員有効期間中の2022年3月31日まで、大学案内障害者版ウェブ情報サービスでの回答をご覧頂くことができます。さらに、2022年度利用会員（法人）を継続される旨のお申し出を頂いた場合には、新刊『大学案内 2023 障害者版』をお送りいたします。

◆会費：15,000円

◆有効期間：4月1日から翌年3月31日まで

※参考 URL <https://www.nscsd.jp/Organization/Kaiin/hozin.htm>



## お知らせ

### 『大学案内 2023 障害者版』 広告協賛

- ・本調査の結果をまとめた新刊『大学案内 2023 障害者版』への広告協賛を 2021 年 8 月より募集いたします。貴大学の障害学生支援について PR する場として、是非掲載をご検討くだされば幸いです。  
広告協賛の掲載には本調査への回答が必須となります。  
詳細は以下のリンクよりご覧ください。

<https://www.nscsd.jp/Cooperation/Kyosan/DaigakuAnnaiKyosan.htm>



### 『大学案内 2021 障害者版』 発行

- ・前回調査「大学における障害学生の受け入れ状況に関する調査 2020」の回答をまとめた『大学案内 2021 障害者版』は以下のページから購入いただけます。(回答いただいた大学については割引があります)

<https://www.nscsd.jp/mart/>



### 『大学ランキング 2022』

- ・朝日新聞出版『大学ランキング 2022』では、2020 調査の回答をもとに、総合、受験、設備、授業、支援の各分野について、項目ごとに傾斜配点（-3 点から+3 点まで）を施して、その和で「障害学生支援ランキング」を作成・掲載しています。

『大学ランキング 2022』は一般の書店等で販売されております。

書籍のサイト [https://publications.asahi.com/ecs/detail/?item\\_id=22856](https://publications.asahi.com/ecs/detail/?item_id=22856)



## お問い合わせ先 全国障害学生支援センター

ホームページ <https://chosa.nscsd.jp/>

調査専用 E メール [chosa@nscsd.jp](mailto:chosa@nscsd.jp)

所在地 〒252-0318 神奈川県相模原市南区上鶴間本町 3-14-22  
田園コーポ 3 号室

電話 042-746-7719 調査専用ダイヤル 080-2069-7251

FAX 042-705-6040

### 活動日・時間

毎週月曜日から木曜日の 10:00 から 12:00 と 13:00 から 16:00 まで  
金・土・日曜日、ほか祝日は、お休みになります。

会議出席等で、事務所を留守にする場合があります。ご了承ください。